

Reglement Raad van Advies

Artikel 1

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Stichting: "Stichting Matthijs Rolleman Producties"
2. Bestuur: Bestuur "Stichting Matthijs Rolleman Producties"
3. Raad: Raad van Advies zoals bedoelt in artikel 15 van statuten "Stichting Matthijs Rolleman Producties"
4. Lid of leden: Lid of leden van de Raad van Advies "Stichting Matthijs Rolleman Producties"

Artikel 2

Vaststelling en wijziging

1. Het reglement regelt het functioneren van de Raad en wordt vastgesteld door het Bestuur.
2. Het reglement kan door het Bestuur worden gewijzigd na overleg met de Raad.
3. Ieder lid ontvangt van het Bestuur een afschrift van het reglement.

Artikel 3

Taken en bevoegdheden

1. De Raad geeft het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies.
2. De Raad kan met toestemming van het Bestuur activiteiten onder de naam van de stichting organiseren.
3. De leden noch de Raad kunnen de stichting vertegenwoordigen en binden.

Artikel 4

Voordracht, benoeming, aantal leden en benoemingsperiode

1. De leden worden voorgedragen en benoemd door het Bestuur, na overleg met de Raad.
2. De leden kunnen een voordracht maken.
3. Een lid mag niet tegelijkertijd bestuurslid zijn. Het lidmaatschap van de Raad mag wel worden gecombineerd met wervingsactiviteiten en/of vrijwilligerswerk voor de stichting.
4. De Raad bestaat uit maximaal 6 leden.

Artikel 5

Profiel van een lid

1. Het lid onderschrijft de doelstelling van de stichting alsmede de wijze waarop de stichting haar doel wil realiseren.
2. Het lid is bereid kennis te nemen van het beleid van de stichting en de lopende zaken.
3. Het lid is bereid zijn/haar kennis en ervaring belangeloos in te zetten ten behoeve van de stichting en het door de stichting te realiseren doel.
4. Bij onverenigbaarheid van belangen kan een lid niet toetreden tot de Raad.

Artikel 6

Vergaderingen en agenda

1. De Raad komt 1 of 2 keer per jaar samen, bepaald door het Bestuur.
2. Een extra vergadering kan op verzoek van de Raad worden uitgeschreven.
3. De agenda van een gezamenlijke vergadering wordt door het Bestuur in overleg met de Raad opgesteld.
4. De oproep voor een vergadering geschied door het Bestuur. Tezamen met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen meegezonden.
5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur, dan wel een persoon aangewezen door genoemde voorzitter.
6. De vergadering wordt genotuleerd en de notulen worden aan de deelnemers toegezonden.

Artikel 7

Verstrekken van inlichtingen en gegevens.

1. Het Bestuur verstrekt aan de Raad tijdig alle inlichtingen en gegevens die de Raad voor de vervulling van zijn taak in redelijkheid nodig heeft, indien gewenst schriftelijk.

Artikel 8

Adviesbevoegdheid

Het Bestuur stelt de Raad in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit betreffende ten minste de volgende onderwerpen:

1. Een wijziging van de statuten van de stichting.
2. De begroting, doelstellingen en de jaarrekening.

Artikel 9

Schorsing en ontslag

1. Een lid kan te allen tijde zelf schriftelijk ontslag nemen.
2. Een lid kan worden ontslagen door het Bestuur – al dan niet op voordracht of aangegeven door de Raad - o.a. op grond van verwaarlozing van zijn/haar taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn/haar integriteit in het geding is of dreigt te komen.

Artikel 10

Vergoeding

1. De kosten die de leden van de Raad redelijkerwijs maken ten behoeve van de stichting worden vergoed indien het Bestuur hierin vooraf is gekend.

Artikel 11

Onvoorzien

1. Over zaken waarin dit reglement niet voorziet, besluit het Bestuur na overleg met de Raad.

Dit reglement zal worden gepubliceerd op de website van de stichting

